

Normmassasje As

Reglement



Innholdsfortegnelse:

Kapittel 1 SKOLENS STRUKTUR OG ORGANER

Kapittel 2 OPPTAKSREGLEMENT

- § 1 Opptak
- § 2 Opptaksbekreftelse
- § 3 Opptakskrav

Kapittel 3 REGLEMENT FOR FRITAK

- § 1 Fritak for deler av utdanningstilbudet
- § 2 Fritak for undervisning
- § 3 Prosedyre ved vurdering av søknad om fritak for deler av undervisningstilbudet og fritak for undervisning.
- § 4 Klagerett

Kapittel 4 TILRETTELEGGING FOR STUDENTER MED SÆRSKILTE BEHOV

- § 1 Tilrettelegging i studiesituasjonen for studenter med særskilte behov
- § 2 Spesiell tilrettelegging ved eksamen - utvidet tid / spesielle behov eller hjelpemidler
- § 3 Klagerett

Kapittel 5 EKSAMENSREGLEMENT

- § 1 Generelle bestemmelser
- § 2 Fordypningsoppgave
- § 3 Vurderingsform
- § 4 Adgang til å avlegge eksamen
- § 5 Ny eksamen – kontinuasjon
- § 6 Oppmelding til eksamen
- § 7 Eksamensavgift
- § 8 Fusk
- § 9 Sensur
- § 10 Resultat ved eksamen
- § 11 Klager på karakter og omsensur
- § 12 Formelle feil ved eksamen og sensur

Kapittel 6 KLAGENEMND

Kapittel 7 STUDIEBETINGELSER

- § 1 Virkeområde – aksept
- § 2 Studentens angrerett
- § 3 Studentens studierett
- § 4 Skolens ansvar
- § 5 Studentens forpliktelse
- § 6 Opplysninger om studenten
- § 7 Tvister

Kapittel 1 SKOLENS STRUKTUR OG ORGANER

Skolens ansvarlige hovedorgan er Normassasje As, som står som arrangør av Normassasje Utdanning. Normassasje Utdanning gir studenter status som Naturmedisinsk Muskelterapeut i NNH, (Norske Naturterapeuters Hovedorganisasjon).

Normassasje Utdanning er juridisk ansvarlig for massasjefagene som kvalifiserer til Naturmedisinsk Muskelterapeut.

For å bli Reg. Naturmedisinsk Muskelterapeut, kreves tilleggsfagene: VEKS-kurs, Naturmedisinske grunnfag og Grunnmedisinske fag. Disse fagene må studentene ta på egen hånd. Normassasje As har opprettet et samarbeid med Sirius Naturmedisinske Skole, og studentene anbefales å ta tilleggsfagene her.

Kapittel 2 OPPTAKSREGLEMENT

§ 1 Opptak

Opptak av studenter på Normassasje Utdanning skjer ved skriftlig melding pr post eller mail til Normassasje As. Søknadsfrist er normalt 6 (seks) uker før første undervisningsmodul. Søknaden skal inneholde fullt navn, postadresse, mailadresse, telefonnummer og fødselsdato.

§ 2 Opptaksbekreftelse

Bekreftelse på at utdanningen kommer i gang eller informasjon om avlyst kurs, gis senest 2 uker før undervisningsstart i form av brev eller mail.

§ 3 Opptakskrav

Søkere til Normassasje Utdanning må ha kompetanse i norsk skriftlig og muntlig tilsvarende Norsk vg1 og vg2 yrkesfaglige utdanningsprogram i videregående opplæring.

Betinget opptak:

Søkere kan søke om studieplass på massasjeutdanning uten tilfredsstillende norskkunnskaper.

Merk: Medlemsskap i fagforbundet NNH har språkkrav knyttet til medlemsskapet.

Klage – avslag på opptak:

En søker som ikke blir tilbudt studieplass på massasjeutdanning får begrunnelsen for vedtaket som fattes av daglig leder.

Klagen må fremsettes skriftlig og sendes til daglig leder senest 2 uker etter at søkeren er underrettet om vedtaket og om begrunnelsen for vedtaket. Klagen bør være begrunnet. Søkeren har krav på et begrunnet svar innen 3 uker fra klagen ble mottatt. Avgjørelsen er endelig og kan ikke ankes.

Prosedyre ved påmelding:

Etter godkjent påmelding skal studenten godkjenne betalingsvilkårene og innbetale påmeldingsavgift for Normassasje Grunnutdanning. Deretter får studenten tilsendt studiemateriell og begynner studiet med hjemmearbeid fram til første undervisningsmodul.

Etter fullført Normassasje Grunnutdanning, kan studenten søke om opptak til Normassasje Videreutdanning. Etter godkjent søknad, og undertegnet kontrakt, kan studenten begynne studiet.

Kapittel 3 REGLEMENT FOR FRITAK

§ 1 Fritak for deler av utdanningstilbudet

Etter skriftlig søknad kan en student gis fritak for deler av utdanningstilbudet. Fritaket gis da på grunnlag av dokumentert oppnådd likeverdig kompetanse (realkompetansevurdering). Søknad om fritak må inneholde nødvendig dokumentasjon av omfang, nivå og innhold i fag som ønskes godskrevet. Søknaden fremsettes til Normassasje As. Daglig leder behandler søknaden innen 2 uker fra den er mottatt, og fattet vedtak.

§ 2 Fritak for undervisning

En student må være tilstede minst 95% på Normassasje Grunnutdanning for å få diplom. og 90% på hvert fag i Normassasje Videreutdanning for å få karakter i faget.

- a) Søknad om planlagt fritak for undervisning må leveres på skolens e-postadresse innen 3 (tre) uker før dato for planlagt fritak. Skriftlig søknad om fritak for undervisning kan leveres såfremt studenten kan dokumentere egen sykdom i nærmeste familie som egne barn, ektefelle, samboer eller foreldre, eller dødsfall i nærmeste familie. Daglig leder behandler søknad om fritak for undervisning innen 14 dager etter at den er mottatt.
- b) Søknad om fritak for undervisning grunnet akutt sykdom eller dødsfall i nærmeste familie som beskrevet ovenfor, kan leveres på skolens e-postadresse så snart det er mulig og senest 3 (tre) dager etter hendelsen. Daglig leder behandler søknad om fritak for undervisning ved akutt sykdom eller dødsfall innen 7 dager etter at den er mottatt. Godkjent fritak for undervisning regnes ikke som fravær.

§ 3 Prosedyre ved vurdering av søknad om fritak for deler av undervisningstilbudet og fritak for undervisning.

Daglig leder foretar en faglig vurdering av innsendt dokumentasjon om ønsket fritak nevnt i § 1. Daglig leder vurderer om søker har kompetanse som samsvarer med det faglige innholdet og læringsutbytte som er gjeldende i utdanningsplanen for de emner eller deler av studiet det søkes fritak for.

Daglig leder behandler søknad om fritak nevnt i § 2.

Daglig leder fatter vedtak ang. vurdering av fritak for deler av utdanningstilbudet og fritak for obligatorisk undervisning, innen 14 dager fra den er mottatt

§ 4 Klagerett

En søker har klageerett på slikt vedtak. Klagen må være framsatt skriftlig og må være daglig leder ved Normassasje As i hende senest 3 (tre) uker etter at søkeren er underrettet om vedtaket og om begrunnelsen for vedtaket. Klagen bør være begrunnet. Faglærer er ansvarlig for å gi søker hjelp og støtte i forbindelse med klage om ønskelig. Søker kan også be om hjelp og støtte fra studentrepresentanten. Blir vedtaket ikke omgjort av daglig leder, oversendes klagen til Normassasje As sin klagenemnd som behandler klagen, tar en avgjørelse i saken og gir et begrunnet svar på klagen. Søkeren har krav på et begrunnet svar innen 3 (tre) uker fra klagen ble mottatt.

Avgjørelsen er endelig og kan ikke ankes.

Kapittel 4 TILRETTELEGGING FOR STUDENTER MED SÆRSKILTE BEHOV

§ 1 Tilrettelegging i studiesituasjonen for studenter med særskilte behov

Normassasje As tilrettelegger studiesituasjonen for studenter med særskilte behov.

Skriftlig søknad må fremsettes til Normassasje As v/daglig leder. Dokumentasjon fra sakkyndig av nyere dato d.v.s. ikke eldre enn ett år, må følge med søknaden hvor sakkyndig gir anbefalinger om hva som kan være til hjelp for studenten. Daglig leder behandler søknaden og fatter vedtak.

Rett til spesiell tilrettelegging i skolesituasjonen kan være:

- Medisinske eller andre årsaker
- Lese- og skrivevansker

Spesiell tilrettelegging kan være:

- Forlengelse av tid til å gjennomføre oppgaver og prosjekter
- Spesielle hjelpemidler / hjelpetiltak

§ 2 Spesiell tilrettelegging ved eksamen - utvidet tid / spesielle behov eller hjelpemidler

Studenter med særskilte behov får tilrettelegging ved eksamen. Skriftlig søknad må fremsettes til Normassasje As v/daglig leder innen 1 måned før eksamen avholdes. Dokumentasjon fra sakkyndig av nyere dato d.v.s. ikke eldre enn ett år, må følge med søknaden hvor sakkyndig gir anbefalinger om hva som kan være til hjelp for studenten. Daglig leder behandler søknaden og fatter vedtak.

Rett til spesiell tilrettelegging ved eksamen kan være:

- Medisinske eller andre årsaker
- Lese- og skrivevansker

Spesiell tilrettelegging kan være:

- Utvidet tid

- Spesielle hjelpemidler / hjelpetiltak

§ 3 Klagerett

En student har klagerett på vedtak som er beskrevet § 1 og § 2. Klagen må være framsatt skriftlig og må være daglig leder i Normassasje As i hende senest 3 (tre) uker etter at studenten er underrettet om vedtaket og om begrunnelsen for vedtaket. Klagen bør være begrunnet. Faglærer er ansvarlig for å gi studenten hjelp og støtte i forbindelse med klage om ønskelig. Studenten kan også be studentrepresentanten om hjelp og støtte i forbindelse med klage. Blir vedtaket ikke omgjort av daglig leder, oversendes klagen til Normassasje As sin klagenemnd som behandler klagen, tar en avgjørelse i saken og gir et begrunnet svar på klagen. Studenten har krav på et begrunnet svar innen 3 (tre) uker fra klagen ble mottatt. Avgjørelsen er endelig og kan ikke ankes.

Kapittel 5 EKSAMENSREGLEMENT

§ 1 Generelle bestemmelse

Skolen skal ved start av videregående utdanning informere om eksamen. Skolen skal minimum en måned før eksamen informere om tid, varighet og eksamensform.

§ 2 Fordypningsoppgave

Fordypningsoppgaven som leveres når all undervisning er fullført, vurderes til ikke bestått / bestått / meget bra bestått.

Resultatet vil bli gjort kjent for den enkelte student innen 4 uker etter innleveringsfristen for fordypningsoppgaven.

§ 3 Vurderingsform

Normassasje Videreutdanning avsluttes med en skriftlig eksamen og en praktisk eksamen etter at fordypningsoppgaven er innlevert. Muntlig eksamen vurderes med ikke bestått / bestått / meget bra bestått.

§ 4 Adgang til å avlegge eksamen

En student har rett til å avlegge eksamen inntil 3 (tre) ganger.

Studentene har adgang til å avlegge eksamen dersom:

- De har signert studiekontrakten og har betalt forfalt studieavgift samt avgift for eksamen.
- De har vært til stede på det antall samlinger som opplyses i studieplanen for det aktuelle utdanningstilbud, eller har fått godkjent søknad om redusert frammøte.

Når det kan være fare for at en student ikke får ta eksamen skal studenten gis beskjed så snart skolen ser at dette kan skje og innen 14 dager før eksamen.

En student som mister retten til eksamen, får tilbud om å fullføre studiet i neste kull.

Kandidaters rett til å fremstille seg til eksamen avgrenses til 3 forsøk. Et forsøk regnes som frammøte til eksamen ved at kandidaten:

- Har møtt til eksamen
- Er oppmeldt til eksamen men har uteblivelse uten gyldig forfall

Spesiell tilrettelegging ved eksamen

Informasjon om spesiell tilrettelegging ved eksamen beskrives i reglementets kapittel 3 – TILRETTELEGGING FOR STUDENTER MED SÆRSKILTE BEHOV punkt 2.

§ 5 Ny eksamen – kontinuasjon

a) Utsatt eksamen:

Ved gyldig dokumentert fravær fra eksamen, for eksempel sykdom eller fødsel, eller hvis det er alvorlig sykdom i nærmeste familie som egne barn, ektefelle, samboer eller foreldre, eller dødsfall i nærmeste familie, kan det søkes om utsatt og kostnadsfri eksamen. Søknad rettes til Normassasje As ved daglig leder som fatter vedtak for søknad om utsatt eksamen. Gyldig dokumentasjon er bekreftelse eller sykemelding fra lege. Søknad og gyldig dokumentasjon må være Normassasje As i hende senest 3 (tre) dager etter eksamensdagen.

En student som søker om utsatt eksamen og får avslag har klagerett på slikt vedtak. Klagen må være framsatt skriftlig og må være daglig leder i Normassasje As i hende senest 3 (tre) uker etter at studenten er underrettet om vedtaket og om begrunnelsen for vedtaket. Klagen bør være begrunnet. Faglærer er ansvarlig for å gi studenten hjelp og støtte i forbindelse med klage om ønskelig. Studenten kan også be om hjelp og støtte fra studentrepresentanten. Blir vedtaket ikke omgjort av daglig leder, oversendes klagen til Normassasje As sin

klagenemnd som behandler klagen, tar en avgjørelse i saken og gir et begrunnet svar på klagen. Søkeren har krav på et begrunnet svar inne 3 (tre) uker fra klagen ble mottatt. Avgjørelsen er endelig og kan ikke ankes.

b) Forbedring av eksamen

Det er mulig så snart vurderingskarakterene er blitt gjort kjent og innen 10 uker fra vurderingskarakterene ble gjort kjent, å melde seg opp til forbedring av eksamen (gjelder kun de som har bestått eksamen). Forbedring av eksamen kan maksimalt avlegges 2 (to) ganger. Siste karakter gjelder enten den går opp eller ned. Dersom karakter etter andre forsøk på forbedring er vurdert til karakteren ikke bestått, må studiet i sin helhet gjennomføres på nytt og vurderes etter karakteren bestått før eksamen kan avlegges.

c) Kontinuasjon ved ikke bestått eksamen

Dersom en student stryker til eksamen, er det mulig så snart vurderingskarakteren er blitt offentliggjort og innen 10 uker fra vurderingskarakterene ble gjort kjent, å melde seg opp til kontinuasjon ved neste ordinære eksamen. Kontinuasjon ved ikke bestått eksamen kan maksimalt avlegges 2 (to) ganger. Kontinuasjon gjennomføres samtidig med neste ordinære eksamen. I de tilfeller hvor det foretas endringer i faginnhold eller fagsammensetning, vil det bli gitt anledning til å kontinuere etter gammel ordning.

§ 6 Oppmelding til eksamen

Alle studenter som er påmeldt Normassasje Videreutdanning er automatisk påmeldt eksamen. Dersom studenten ikke ønsker å gjennomføre eksamen med sitt kull må den melde seg av eksamen minst 3 (tre) uker før eksamensdato.

§ 7 Eksamensavgift

Eksamensavgiften er oppgitt på studiekontrakten.

Ny prøve

a) Ny eksamen kan avlegges mot å betale eksamensavgiften.

b) Forbedring av eksamen kan avlegges mot å betale eksamensavgiften.

§ 8 Fusk

Følgende regnes som fusk:

- a) Handlinger eller forhold som tar sikte på å gi studenten eller en medstudent, et uberettiget fortrinn ved eksamen.
- b) Handlinger som medfører at studentens, eller en medstudents, kunnskaper og ferdigheter ikke blir prøvet og vurdert på en upartisk og betryggende måte.

Eksempler på fusk er:

- Å levere en besvarelse som er hentet ut fra internett og helt eller delvis utgitt som egen besvarelse
- Å levere en besvarelse som helt eller delvis er utarbeidet av en annen person
- Å levere en besvarelse som helt eller delvis er brukt av studenten selv ved en tidligere vurdering
- Gjengivelser / sitater fra lærebøker, andre fagbøker, andres oppgaver, stoff som er hentet fra internett som er fremstilt uten kildehenvisning og uten klar markering av at dette er gjenivelse / sitater
- Plagiering

Fusk eller forsøk på fusk vil medføre at eksamen annulleres.

Daglig leder kan fatte vedtak om annullering av eksamen. Studenten gis anledning til å forklare seg før et vedtak om fusk eller forsøk på fusk fattes av daglig leder.

Klagerett

En student har klagerett på slikt vedtak. Klagen må være framsatt skriftlig og må være daglig leder for Normassasje As i hende senest 3 (tre) uker etter at studenten er underrettet om vedtaket og om begrunnelsen for vedtaket. Klagen bør være begrunnet. Faglærer er ansvarlig for å gi studenten hjelp og støtte i forbindelse med klage om ønskelig. Studenten kan også be om hjelp og støtte fra studentrepresentanten. Blir vedtaket ikke omgjort av daglig leder oversendes klagen til Normassasje As sin klagenemnd som behandler klagen, tar en avgjørelse i saken og gir et begrunnet svar på klagen. Søkeren har krav på et begrunnet svar innen 3 (tre) uker fra klagen ble mottatt. Om klager får medhold, går eksamen til sensur. Avgjørelsen er endelig og kan ikke ankes.

§ 9 Sensur

- Daglig leder oppnevner minst 1 (en) sensor.

- Der det benyttes flere sensorer er det ekstern sensor som har den avgjørende bestemmelse ved eventuell uenighet om karakter.

§ 10 Resultat ved eksamen

- Før eksamen vil Normassasje As informere studentene om hvordan resultatene gjøres kjent. Vitnemål blir sendt hjem til studenten i posten inne 6 (seks) uker etter avsluttende eksamen.
- Utsendelse av vitnemål / kompetansebevis forutsetter at studieavgiften er betalt i sin helhet. Ved bestilling av nytt vitnemål, utstedes duplikat som tildeles studenten mot en avgift på kr.100,-.
- På vitnemål føres:
 - a) Studentens navn
 - b) Studentens personalia
 - c) Utdanningens navn og omfang
 - d) Kvalifikasjonen som oppnås
 - e) Utdanningens overordnede læringsutbyttebeskrivelser
 - f) Utdanningens emner
 - g) Eksamenskarakter som vurderes etter ikke bestått / bestått / meget bra bestått
 - h) Tilbyders navn
 - i) Dato og underskrift
- Studenter som ikke fullfører studiet vil motta bevis for de emner som er fullført når eksterne journaler er innlevert.
På beviset føres:
 - a) Studentens navn
 - b) Studentens personalia
 - c) Utdanningens navn og omfang hvor emne / emnene som er fullført er oppgitt
 - d) Tilbyders navn
 - e) Dato og underskrift

§ 11 Klager på karakter og omsensur

For klager på karakter gitt på skriftlige eksamener gjelder:

- I forbindelse med klage har studenten rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen av sine prestasjoner. Kravet må fremsettes innen 3 (tre) uker fra karakteren ble kunngjort. Begrunnelsen skal normalt være gitt innen 2 (to) uker etter at kandidaten har bedt om dette. Begrunnelsen av vurderingen skal være i henhold til sensurveiledningen. Begrunnelse gis skriftlig.
- Klage på karakter skal skje skriftlig til Normassasje As v/daglig leder. Klagefristen løper fra den datoen studenten har mottatt begrunnelse for karakterfastsettingen. En klage bør være med begrunnelse og fremsettes innen 3 (tre) uker etter at begrunnelse for karakterfastsettingen ble mottatt. Faglærer er ansvarlig for å gi studenten hjelp og støtte i forbindelse med klage om ønskelig. Studenten kan også be om hjelp og støtte fra studentrepresentanten.
Klagebehandlingen kan ta opptil 3 (tre) uker og resultatet sendes ut til studenten.
- Når en klage på karakter eller sensur blir tatt til følge, oppnevner daglig leder ny(e) sensor(er).
- De nye sensorene skal ikke gjøres kjent med hvilken karakter besvarelsen har fått ved ordinær sensur. Ved mistanke om plagiat ved første sensurering, skal skolen ikke gjøre sensorene oppmerksom på dette. Ny vurdering kan justere karakteren både opp og ned og til stryk.
Vurderingen fra omsensur er endelig og kan ikke påklages.

§ 12 Formelle feil ved eksamen og sensur

- Rett til å klage over formelle feil ved eksamen og sensur
Studenter som har avlagt eksamen har rett til å klage over formelle feil ved oppgaver og over avviklingen av eksamen. Som formelle feil kan regnes feil som har hatt betydning for studentens prestasjon eller bedømmelsen av denne, eksempelvis feil ved oppgavegiving, avvikling eller gjennomføring av sensur. Klage på formelle feil ved eksamen må fremsettes skriftlig senest innen 3 (tre) uker etter at studenten er kjent med det forholdet som begrunner feilen. Faglærer er ansvarlig for å gi studenten hjelp og støtte i forbindelse med klage om ønskelig. Studenten kan også be om hjelp og støtte fra studentrepresentanten.
- Om klagen

Den skriftlige klagen skal inneholde:

- a. Hvem som klager (navn og adresse)
- b. Det vedtak det klages over (dato for eksamen, utdanningens navn, karakter, sensurvedtak)
- c. Hva klagen gjelder
- d. Dato og underskrift

Klagen må være framsatt skriftlig til Normassasje As v/daglig leder som innhenter nødvendig opplysninger fra den ansvarlige for eksamen. Disse opplysningene oversendes Normassasje As sin klagenemnd som behandler saken og vurderer om det er blitt foretatt formelle feil. Ved formelle feil avgjør klagenemnda om kandidatens besvarelse skal vurderes på nytt eller om resultatet skal annulleres og ny eksamen anholdes.

Dersom det er rimelig å anta at den formelle feilen kan ha hatt betydning for flere studenters prestasjon eller vurdering av denne, kan klagenemnda avgjøre om resultatet av klagebehandlingen også skal gjelde disse kandidatene. Klagenemnda behandler klagen, tar en avgjørelse i saken og gir et begrunnet svar på klagen innen 3 (tre) uker. Avgjørelsen er endelig og kan ikke ankes.

- **Ny sensur**

Ved ny sensur benyttes ny(e) sensor(er). Dersom det er flere sensorer skal minst en sensor være ekstern. Formelle feil ved ny sensurering kan påklages etter reglene i §10.

Kapittel 6 KLAGENEMND

Styret oppnevner klagenemnd for Normassasje As. Klagenemnda består av 3 (tre) medlemmer: 2 fra styret og studentrepresentanten. Studentrepresentanten har personlig vararepresentant i klagenemnden.

Kapittel 7 STUDIEBETINGELSER

§ 1 Virkeområde – aksept

Studiebetingelsene suppleres av øvrige vilkår og retningslinjer tilgjengelig under hvert enkelt studie på www.normassasje.no som samlet sett gjør den bindende kontrakt mellom Normassasje As og studenten. Det er en forutsetning for å benytte Normassasje utdanning at studiebetingelsene aksepteres i sin helhet. Studiebetingelsene aksepteres ved at studenten signerer sin kontrakt. Kontrakten er bindende fra det tidspunkt begge parter har undertegnet denne.

Studiebetingelsene og øvrige relevante vilkår kan av Normassasje As oppdateres fra tid til annen uten studentens forutgående samtykke.

I de tilfeller studenten melder seg på til utdanning via arbeidsgiver og inngår i en bedriftsintern gruppe, kan særskilte betingelser med forrang over studiebetingelsene få anvendelse. Studenten må selv undersøke med Normassasje As eller arbeidsgiver om det er inngått slik særskilt avtale mellom skolen og arbeidsgiver som avviker fra kontraktens generelle betingelser. Særskilte betingelser kan også gjelde for enkelte fag og har i tilfelle forrang i forhold til studiebetingelsene når disse er motstridende.

§ 2 Studentens angrerett

Studenten har rett til å heve signert kontrakt for Normassasje Utdanning ved å gi skriftlig melding til Normassasje As innen 14 dager etter å ha mottatt kontrakt signert av skolen sammen med angreskjema. Angreskjema bør benyttes av studenten som vil heve signert kontrakt men det godtas også annen form for skriftlig avbestilling. Viser til [Lov om angrerett](#).

§ 3 Studentens studierett

Organisering og omfang av de enkelte fag er beskrevet i studiets fagplan og i omtalen av studiet på hjemmesiden: www.normassasje.no

§ 4 Skolens ansvar / forpliktelser

Skolen skal gjennomføre utdanning i samsvar med de planer som på forhånd er forelagt studenten. Skolen kan likevel foreta endringer dersom spesielle forhold tilsier det. Skolen dokumenterer og begrunner hvorfor endringene er nødvendige.

Normassasje As tar forbehold om:

- Å avlyse oppstart for utdanninger om det er mindre enn 8 deltakere ved oppstart av studiet.
- Å avlyse utdanninger av årsaker som er utenfor Normassasje As sin kontroll.
- Å endre planene for undervisning om det er mindre enn 8 deltakere ved oppstart av studiet
- Eventuelle trykkfeil i priser, studieinformasjon, studiebeskrivelse eller annen informasjon som gjelder utdanningen.

Dersom skolen avlyser utdanning som følge av liten deltakelse skal varsel om avlysning sendes studenten så tidlig som mulig og senest 3 (tre) uker før studiestart.

Skolen er da pliktig til å skaffe studenten alternativt studietilbud ved at studenten sikres plass på første utdanning som starter etter en avlysning eller at fagskolen finner et alternativt tilbud til studenten ved en annen skole.

Faglærer er ansvarlig for å gi søker hjelp og støtte i forbindelse med avlysning av utdanning og om søker skulle bli utsatt for at det er evt. trykkfeil i priser, studieinformasjon, studiebeskrivelse eller annen informasjon som gjelder utdanningen. Søker kan også be om hjelp og støtte fra studentrepresentanten.

Ved eventuell avlysning av utdanning vil studenten få tilbakebetalt det beløp som er innbetalt til Normassasje As.

Ved eventuelle trykkfeil i priser, studieinformasjon, studiebeskrivelse eller annen informasjon som gjelder utdanningen kan en student trekke seg fra utdanningen innen 14 dager fra studenten har mottatt kontrakt signert av begge parter uten at det påføres noen form for kostnader.

§ 5 Studentens forpliktelse

Generelt:

Studenten skal sette seg inn i skolens reglement slik disse til enhver tid fastsettes av skolen, og skal følge dette. Manglende kjennskap til reglene kan ikke påberopes som unnskyldning for regelbrudd. Normassasje As plikter å informere om reglementene og gjøre de tilgjengelig for studentene. Kopiering av studiemateriell, dataprogram eller annen informasjon som tilhører skolen eller noen skolen har avtale med, må ikke forekomme uten at det på forhånd er innhentet skriftlig samtykke fra skolen. Adresseendring og endring av e-postadresse må straks meldes skolen skriftlig.

Rusmidler:

Skolen aksepterer ikke bruk av rusmidler i forbindelse med undervisning og praksis.

Betalingsforpliktelser:

Studenten skal betale påmeldingsavgift, studieavgift og andre avgifter i samsvar med de betingelser som er anført i kontrakten. Påmeldingsavgift blir ikke refundert, såfremt ikke skolen avlyser studiet. Kontrakten er personlig og kan ikke overdras til andre. Dersom andre, for eksempel arbeidsgiver, NAV eller enkeltpersoner, skal dekke studieavgift helt eller delvis, må denne medsignere kontrakten.

Studenten dekker selv kostnader til lærebøker og eksamensavgift.

Mislighold:

Ved betalingsmislighold av studieavgiften suspenderes Normassasje As forpliktelser etter avtalen inntil misligholdet har opphørt, og studentens studierett suspenderes tilsvarende. Ved mislighold av eventuell avdragsavtale forbeholder Normassasje As seg retten til å kreve resterende beløp innbetalt omgående. Ved mer enn 14 dagers forsinket innbetaling av registrerings- eller studieavgift eller annen godtgjørelse til skolen, skal studenten betale rente i forhold til lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76 nr.100, og purring vil bli sendt. Det vil påløpe et purregebyr i henhold til Inkassoforskriften § 1.2. Er ikke kravet betalt innen 14 dager etter purring er sendt vil kravet bli inndrevet gjennom rettslig inkasso i henhold til inkassoloven og inkassoforskriften. Normassasje As har i denne forbindelse rett til å kreve studenten for sine nødvendige omkostninger i tilknytning til inndrivelsen, eventuelt inkasso-forskriftens standardgebyrer.

Forsinkelsesrente kan ikke kreves dersom studenten har hatt rimelig grunn til å motsette seg hovedkravet. Studenten plikter ellers å opplyse Normassasje As så snart som mulig om betalingsmisligholdet skyldes studentens manglende betalingsevne, og bør så langt som mulig dokumentere dette. Ved betalingsmislighold av avgift for eksamen bortfaller studentens eksamensrett. Studenten har ikke rett til forlenget studietid ved Normassasje As dersom manglende eksamen skyldes studentens betalingsmislighold. Ved vesentlig mislighold av kontrakten fra studentens side, kan skolen heve den etter forutgående varsel. Skolen skal skriftlig gi melding om slik heving.

§ 6 Opplysninger om studenten

Studenten plikter å holde Normassasje As orientert om sin gjeldende bostedsadresse og e-postadresse til enhver tid. Melding om adresseendring skal sendes skriftlig til skolens postadresse: Skjerkholtveien 102, 4903 Tvedestrand eller til skolens e-postadresse: post@normassasje.no.

§ 7 Tvister

Norsk rett får anvendelse så langt ikke annet er avtalt eller følger av ufravikelig lovgivning.